

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

### **Indicadores de resultados**

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

### **Información Adicional**

Dentro del texto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera se encuentra la generación de informes o reportes que se consideran como información adicional para la Cuenta Pública.

### **Contabilidad Gubernamental**

#### **Relación de Bienes**

LGCG, Artículo 23.- Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:

...

Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo.

#### **Cuentas Bancarias**

LGCG, Artículo 69.- Para la presentación de la información financiera y la cuenta pública, los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente.

...

Para efectos de la presentación de la información financiera y la cuenta pública, deberá existir una cuenta bancaria productiva específica por cada fondo de aportaciones federales, programa de subsidios y convenio de reasignación, a través de los cuales se ministren recursos federales.

...

#### **Ejercicio y Destino**

LGCG, Artículo 81.- La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y

demarcaciones territoriales del Distrito Federal, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo.

### **Indicadores de Postura Fiscal**

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

### **Esquemas Bursátiles**

LGCG, Artículo 46.- En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos, permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

...

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos

### *Disciplina Financiera*

#### **Acciones**

LDF, Artículo 6.- El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible.

...

Debido a razones excepcionales, las iniciativas de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos podrán prever un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo. En estos casos, el Ejecutivo de la Entidad Federativa, deberá dar cuenta a la Legislatura local de los siguientes aspectos:

...

El Ejecutivo de la Entidad Federativa, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, reportará en informes trimestrales y en la Cuenta Pública que entregue a la Legislatura local y a través de su página oficial de Internet, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

...

#### **Nuevo Gasto**

LDF, Artículo 8.- Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes. La Entidad Federativa deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el Gasto etiquetado y no etiquetado.

#### **Informe de Cuentas por Pagar**

LDF, Artículo 13.- Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, las Entidades Federativas deberán observar las disposiciones siguientes:

...

VIII. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio. En el caso de las Transferencias federales etiquetadas se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de esta Ley.

### **Contratación de Obligaciones**

LDF, Artículo 25.- Los Entes Públicos estarán obligados a contratar los Financiamientos y Obligaciones a su cargo bajo las mejores condiciones de mercado.

Una vez celebrados los instrumentos jurídicos relativos, a más tardar 10 días posteriores a la inscripción en el Registro Público Único, el Ente Público deberá publicar en su página oficial de Internet dichos instrumentos. Asimismo, el Ente Público presentará en los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos de este Capítulo, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

### **Obligaciones a Corto Plazo**

LDF, Artículo 31.- Los recursos derivados de las Obligaciones a corto plazo deberán ser destinados exclusivamente a cubrir necesidades de corto plazo, entendiendo dichas necesidades como insuficiencias de liquidez de carácter temporal.

Las Entidades Federativas y los Municipios presentarán en los informes periódicos a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del presente Capítulo, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría.

### **Cumplimiento de convenios**

LDF, Artículo 40.- La Secretaría realizará periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a cargo de los Estados; a su vez, los Estados realizarán dicha evaluación de las obligaciones a cargo de los Municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios. Para ello, los Estados y Municipios enviarán trimestralmente a la Secretaría y al Estado, respectivamente, la información que se especifique en el convenio correspondiente para efectos de la evaluación periódica de cumplimiento. En todo caso, el Estado, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, deberá remitir la evaluación correspondiente de cada Municipio a la Secretaría.

...

Adicionalmente, los Estados y Municipios deberán incluir en un apartado de su respectiva cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la información relativa al cumplimiento de los convenios.

### **Formatos LDF**

1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF

2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF
  3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
  4. Balance Presupuestario – LDF
  5. Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF
  6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF
  7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF
  8. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF
- Guía de Cumplimiento LDFEFM

## Transparencia:

### Publicación General

Cierta información financiera que genera el ente público se considera de oficio, por lo que es necesario verificar lo establecido en la "Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública". Esta Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, es reglamentaria del artículo 60. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información. Artículo 1

### Transparencia

El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley. Artículo 4

### Datos abiertos:

Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características (artículo 3):

- a) Accesibles: Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
- b) Integrales: Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
- c) Gratuitos: Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;
- d) No discriminatorios: Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
- e) Oportunos: Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;
- f) Permanentes: Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
- g) Primarios: Proviene de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
- h) Legibles por máquinas: Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;
- i) En formatos abiertos: Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital,

cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;

j) De libre uso: Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente;

### **Obligaciones Comunes**

Entre otra información, el Artículo 70, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;

V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;

VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;

XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;

XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;

XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;

XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;

XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;

XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;

Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

## **Publicación de la armonización**

### **Periodo de publicación**

La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público. Artículo 58.

### **Permanencia Disponible**

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales. Artículo 58.

### **Coordinación Institucional**

Los Consejos de Armonización Contable Estatales (CACE's), o en su defecto las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno. Artículo 57.

### Enlace Electrónico Institucional

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público. Artículo 57.

### Ligas Institucionales

El Enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo de Armonización Contable Estatal y a la Transparencia y Acceso a la Información local. Artículo 57.

### Responsables

El Enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

#	Información	Periodo	Sustento	Aplica
	<b>Iniciativas y Proyectos</b>			
1	Iniciativa de Ingresos	Anual	Art. 63 LGCG	Si
2	Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos	Anual	Art. 61 LGCG	Si
3	Proyecto de Presupuesto de Egresos	Anual	Art. 63 LGCG	Si
4	Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos	Anual	Art. 61 LGCG	Si
5	Presupuesto Ciudadano	Anual	Art. 62 LGCG	Si
6	Ley de Ingresos	Anual	Art. 65 LGCG	Si
7	Presupuesto de Egresos	Anual	Art. 65 LGCG	Si
8	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Ingreso	Anual	Art. 65 LGCG	Si
9	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Egreso	Anual	Art. 65 LGCG	Si
10	Calendario de Ingresos	Anual	Art. 66 LGCG	Si
11	Calendario de Egresos	Anual	Art. 66 LGCG	Si
	<b>Información Contable</b>			
12	Estado de Actividades	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
13	Estado de Situación Financiera	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
14	Estado de Variación en la Hacienda Pública	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
15	Estado de Cambios en la Situación Financiera	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
16	Estado de Flujos de Efectivo	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si

#	Información	Periodo	Sustento	Aplica
17	Estado Analítico del Activo	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
18	Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
19	Informe de Pasivos Contingentes	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
20	Notas de Desglose	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
21	Notas de Memoria	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
22	Notas de Gestión Administrativa	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	<b>Información Presupuestal</b>			
23	Estado Analítico del Ingreso, (Económica)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
24	Estado Analítico del Ingreso (Fuente de Financiamiento)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
25	Estado Analítico del Ingreso (Rubro de Ingresos)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
26	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
27	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
28	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Por Objeto del Gasto)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
29	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
30	Endeudamiento Neto	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
31	Intereses de la Deuda	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
32	Flujo de Fondos (Postura Fiscal)	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	<b>Información Programática</b>			
33	Gasto por Categoría Programática	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
34	Programas y proyectos de inversión	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
35	Indicadores de resultados	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	<b>Inventarios</b>			
36	Catálogo de Bienes Muebles	Sem	Art. 23 y 27 LGCG	Si
37	Catálogo de Bienes Inmuebles	Sem	Art. 23 y 27 LGCG	Si
	<b>Ejercicio Presupuestario</b>			
38	Ayudas y Subsidios	Trim	Art. 67 LGCG	No
39	Programas con Recursos Federales	Trim	Art. 68 LGCG	Si
40	Cuentas Bancarias Productivas Federales	Anual	Art. 69 LGCG	Si
41	Aportación Federal para Educación	Trim	Art. 73 LGCG	No
42	Aportación Federal para Salud	Trim	Art. 74 LGCG	No
43	Aportación Infraestructura Social	Trim	Art. 75 LGCG	No
44	Aportación Fortalecimiento Municipios	Trim	Art. 76 LGCG	No

#	Información	Periodo	Sustento	Aplica
45	Aportación Federal para Seguridad Pública	Trim	Art. 77 LGCG	No
46	Obligaciones con Fondos Federales	Trim	Art. 78 LGCG	No
47	Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado	Trim	Art. 81 LGCG	No
48	Evaluación de Recursos Federales	Trim	Art. 79 LGCG	No
	<b>Cuenta Pública</b>			
49	Cuenta Publica	Anual	Art 53 y 55 LGCG	Si
	<b>Disciplina Financiera</b>			
50	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
51	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	Trimestral	Art. 25 y 31 LDF	Si
52	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF	Trimestral	Art. 25 y 27 LDF	Si
53	Balance Presupuestario – LDF	Trimestral	Art. 6 y 19 LDF	Si
54	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
55	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
56	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
57	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
58	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
59	Proyecciones de Ingresos – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
60	Proyecciones de Egresos – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
61	Resultados de Ingresos – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
62	Resultados de Egresos – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
63	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
64	Guía de Cumplimiento LDFEFM	Anual	Art. 59 LDF	Si

**Anexos**  
**Guía Contabilizadoras**

Guía Contabilizadora							
Proceso:	IS1 Ingreso por prestación de bienes y servicios						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
<b>IS1-1</b>	Por devengado al realizarse la prestación de servicios.	Factura, recibo, convenio o contrato de la prestación o documento equivalente.	Frecuente	112210001 a 112219999 Cuentas por Cobrar de ingresos por servicio.	417311000 a 417313999 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	812 Ley de Ingresos por Ejecutar	814 Ley de Ingresos Devengada
				717111001 Acc de ingresos por servicio/717 111002 Acc de ingresos por incorporación	718111001 Acc de ingresos por servicio/718 111002 Acc de ingresos por incorporación		
<b>IS1-2</b>	Por el cobro por el ingreso de la prestación de servicios.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	111211000 a 111212014 Bancos	112210001 a 112219999 Cuentas por Cobrar de ingresos por servicio.	814 Ley de Ingresos Devengada	815 Ley de Ingresos Recaudada
					215111001 a 215199999 Ingresos cobrados por adelantado		
				718111001 Acc de ingresos por servicio/718 111002 Acc de ingresos por incorporación	717111001 Acc de ingresos por servicio/717 111002 Acc de ingresos por incorporación		
<b>IS1-3</b>	Por la devolución y pago de los ingresos por la prestación de	Autorización de la devolución, cheque o transferencia	Eventual	417311000 a 417313999 Ingresos por Venta de Bienes y	111211000 a 111212014 Bancos	812 Ley de Ingresos por Ejecutar	814 Ley de Ingresos Devengada

Guía Contabilizadora							
Proceso:	IS1 Ingreso por prestación de bienes y servicios						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
	servicios.	bancaria.		Servicios de Organismos Descentralizados			
						814 Ley de Ingresos Devengada	815 Ley de Ingresos Recaudada

Guía Contabilizadora								
Proceso: SP1 Servicios Personales								
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro				
				Contable		Presupuestal		
				Cargo	Abono	Cargo	Abono	
SP1-1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones)	Listado de nómina (póliza)	Frecuente	511111001 a 511111999 Sueldo base al personal permanente	211111001 a 211111999 Servicios Personales por Pagar	825 Presupuesto de Egresos Devengado	824 Presupuesto de Egresos Comprometido	
				511211001 a 511212999 Sueldo base a personal eventual	211711001 a 211799999 Contribuciones propias			
				511311001 a 511313999 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año				
				511411001 a 511499999 Aportaciones de seguridad social				
				5115110001 a 511599999 Otras Prestaciones Sociales y Económicas				
				511611001 a 511699999 Estímulos				
SP1-2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones).	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			826 Presupuesto de Egresos Ejercido	825 Presupuesto de Egresos Devengado	

Guía Contabilizadora							
Proceso:	SP1 Servicios Personales						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
<b>SP1-3</b>	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales).	Transferencia bancaria	Frecuente	211111001 a 211111999 Servicios Personales por Pagar	111211000 a 111212999 Bancos	827 Presupuesto de Egresos Pagado	826 Presupuesto de Egresos Ejercido
<b>SP1-4</b>	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Listado de nómina (póliza)	Frecuente	511411001 a 511414999 Aportaciones de seguridad social	211711001 a 211799999 Retenciones y contribuciones por pagar	825 Presupuesto de Egresos Devengado	824 Presupuesto de Egresos Comprometido
				513915001 Impuesto sobre nómina			
<b>SP1-5</b>	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			826 Presupuesto de Egresos Ejercido	825 Presupuesto de Egresos Devengado
<b>SP1-6</b>	Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de	Transferencia bancaria.	Periódica	211711001 a 211799999 Retenciones y contribuciones por pagar	111211001 a 111212999 Bancos	827 Presupuesto de Egresos Pagado	826 Presupuesto de Egresos Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso:	SP1 Servicios Personales						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
	una relación laboral.						

Guía Contabilizadora							
Proceso:	FF1 Fondo Fijo / Revolvente						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
FF1-1	Asignación del fondo revolvente	Oficio	Anual o cuando ocurra	112311002 Gastos por comprobar	211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC		
FF1-2	Depósito del fondo revolvente	Cheque	Anual o cuando ocurra	211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC	111212001 a 111212999 Bancos		
				111113001 a 111113999 Fondo fijo	112311002 Gastos por comprobar		
FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente	Orden de compra (fondo revolvente)	Cuando ocurra			824 Presupuesto de egresos Comprometido	822 Presupuesto de egresos por ejercer
FF1-4	Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente	Comprobantes fiscales	Cuando ocurra	512111001 a 512919001 Materiales y Suministros/ 513111001 a 513719001 Servicios Generales	211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC	825 Presupuesto de egresos Devengado	824 Presupuesto de egresos Comprometido
FF1-5	Pago de reposición del fondo revolvente	Cheque	Anual	211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC	111212001 a 111212999 Bancos	826 Presupuesto de egresos Ejercido 827 Presupuesto de egresos Pagado	825 Presupuesto de egresos Devengado 826 Presupuesto de egresos Ejercido
FF1-6	Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (orden de compra)	Orden de compra (fondo revolvente)	Cuando ocurra			824 Presupuesto de egresos Comprometido	822 Presupuesto de egresos por ejercer

Guía Contabilizadora							
Proceso:	FF1 Fondo Fijo / Revolvente						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
FF1-7	Entrega de fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes)	Comprobantes fiscales	Anual al cierre del ejercicio	512111001 a 512919001 Materiales y Suministros/ 513111001 a 513719001 Servicios Generales	211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC	825 Presupuesto de egresos Devengado 826 Presupuesto de egresos Ejercido 827 Presupuesto de egresos Pagado	
				211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC	111113001 a 111113999 Fondo fijo		
FF1-8	Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (efectivo)	Depósito	Anual al cierre del ejercicio	111212001 a 111212999 Bancos	112311003 Dep gastos a comprobar		
				112311003 Dep gastos a comprobar	111113001 a 111113999 Fondo fijo		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	GC1 Gastos por Comprobar						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
GC1-1	Asignación del gasto por comprobar	Oficio	Cuando ocurra	112311002 Gastos por Comprobar	211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC		
GC1-2	Pago del gasto por comprobar	Cheque	Cuando ocurra	211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC	111211001 a 111212999 Bancos		
GC1-3	Solicitud de Comprobación del gasto	Orden de compra (comprobación de viáticos/otros gastos)	Cuando ocurra			824 Presupuesto de Egresos Comprometido	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer
GC1-4	Comprobación del gasto (comprobantes)	Comprobantes fiscales	Cuando ocurra	513715001 a 51371999 Servicios de Traslado y Viáticos, 513815001 Gastos de Representación	211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC	825 Presupuesto de egresos Devengado 826 Presupuesto de egresos Ejercido 827 Presupuesto de egresos Pagado	824 Presupuesto de egresos Comprometido 825 Presupuesto de egresos Devengado 826 Presupuesto de egresos Ejercido
				211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC	112311002 Gastos por Comprobar		
GC1-5	Comprobación del gasto (efectivo)	Recibo de pago en caja general	Cuando ocurra	112311003 Dep gastos a comprobar	211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC		
				211911004 Reposición Fondo Fijo y GxC	112311002 Gastos por Comprobar		
				111212001 a 111212999 Bancos	112311003 Dep gastos a comprobar		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	SG1 Servicios Generales						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
SG1-1	Por la solicitud al contratar servicios generales.	Orden de Servicio	Frecuente			824 Presupuesto de Egresos Comprometido	822 Presupuesto de Egresos por ejercer
SG1-2	Por el devengado de contratación de servicios generales.	Comprobante fiscal o documento equivalente.	Frecuente	513111001 a 513199999 Servicios Básicos	211211001 a 211299999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	825 Presupuesto de Egresos Devengado	824 Presupuesto de Egresos Comprometido
				513211001 a 513299999 Servicios de Arrendamiento			
				513311001 a 513399999 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios			
				513411001 a 513499999S ervices Financieros, Bancarios y Comerciales			
				513511001 a 513599999 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			
				513611001 a 513699999 Servicios de Comunicación Social y Publicidad			
				513711001 a 513799999 Servicios de Traslado y Viáticos			

Guía Contabilizadora							
Proceso:	SG1 Servicios Generales						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
				513811001 a 513899999 Servicios Oficiales			
				513911001 a 513999999 Otros Servicios Generales			
<b>SG1-3</b>	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			826 Presupuesto de Egresos Ejercido	825 Presupuesto de Egresos Devengado
<b>SG1-4</b>	Pago de servicios generales.	Transferencia bancaria.	Frecuente	211211001 a 211299999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111211001 a 111212999 Bancos	827 Presupuesto de Egresos Pagado	826 Presupuesto de Egresos Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PM1 Materiales y Suministros (Sin Almacén)						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
<b>PM1-1</b>	Por la solicitud de adquisición de materiales y suministros	Solicitud / Orden de compra	Frecuente			824 Presupuesto de Egresos Comprometido	822 Presupuesto de Egresos por Ejercer
<b>PM1-2</b>	Solicitud del anticipo a proveedores de materiales y suministros	Comprobante Fiscal	Por evento	113111001 Ant Prov Prest Serv C P	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
<b>PM1-3</b>	Pago del anticipo a proveedores de materiales y suministros	Transferencia	Por evento	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111211001 a 111212999 Bancos		
<b>PM1-4</b>	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros	Comprobante Fiscal	Frecuente	512111001 a 512999999 Materiales y Suministros	113111001 Ant Prov Prest Serv C P	825 Presupuesto de Egresos Devengado	824 Presupuesto de Egresos Comprometido
					211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
					439211001 Bonificaciones y descuentos obtenidos		
<b>PM1-5</b>	Pago de materiales y suministros en moneda nacional	Transferencia	Frecuente	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111212001 a 111212999 Bancos	827 Presupuesto de Egresos Pagado	826 Presupuesto de Egresos Ejercido
<b>PM1-6</b>	Pago de materiales y suministros en moneda extranjera	Transferencia	Frecuente	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111212001 a 111212999 Bancos	827 Presupuesto de Egresos Pagado	826 Presupuesto de Egresos Ejercido
				559411001 Diferencias por tipo de cambio negativas en Efectivo y Equivalentes			
					439311001		

<b>Guía Contabilizadora</b>							
<b>Proceso:</b>	PM1 Materiales y Suministros (Sin Almacén)						
<b>No.</b>	<b>Concepto</b>	<b>Doc. Fuente</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Registro</b>			
				<b>Contable</b>		<b>Presupuestal</b>	
				<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>	<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>
					Diferencias por tipo de cambio a favor en Efectivo y Equivalentes		

<b>Guía Contabilizadora</b>							
<b>Proceso:</b>	PM2 Materiales y Suministros (Con Almacén)						
<b>No.</b>	<b>Concepto</b>	<b>Doc. Fuente</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Registro</b>			
				<b>Contable</b>		<b>Presupuestal</b>	
				<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>	<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>
<b>PM2-1</b>	Por la solicitud	Solicitud /	Frecuente			824	822 Presupuesto

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PM2 Materiales y Suministros (Con Almacén)						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
	de adquisición de materiales y suministros	Orden de compra				Presupuesto de Egresos Comprometido	de Egresos por Ejercer
<b>PM2-2</b>	Por el devengado de la adquisición de materiales	Comprobante Fiscal	Frecuente	115111001 a 115199999 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	217912001 a 217912999 Provisiones a Corto Plazo	825 Presupuesto de Egresos Devengado	824 Presupuesto de Egresos Comprometido
				217912001 a 217912999 Provisiones a Corto Plazo	211211001 a 211299999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
<b>PM2-3</b>	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			826 Presupuesto de Egresos Ejercido	825 Presupuesto de Egresos Devengado
<b>PM2-4</b>	Pago de materiales y suministros en moneda nacional	Transferencia	Frecuente	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111212001 a 111212999 Bancos	827 Presupuesto de Egresos Pagado	826 Presupuesto de Egresos Ejercido
<b>PM2-5</b>	Pago de materiales y suministros en moneda extranjera	Transferencia	Frecuente	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111212001 a 111212999 Bancos	827 Presupuesto de Egresos Pagado	826 Presupuesto de Egresos Ejercido
				559411001 Diferencias por tipo de cambio negativas en Efectivo y Equivalentes			
					439311001 Diferencias por tipo de cambio a favor en Efectivo y Equivalentes		

<b>Guía Contabilizadora</b>							
<b>Proceso:</b>	PM2 Materiales y Suministros (Con Almacén)						
<b>No.</b>	<b>Concepto</b>	<b>Doc. Fuente</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Registro</b>			
				<b>Contable</b>		<b>Presupuestal</b>	
				<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>	<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>
<b>PM2-6</b>	Por el consumo de materiales y suministros por el ente público	Salida de Almacén/Pedido en movimiento	Frecuente	512111001 a 512999999 Materiales y Suministros	115111001 a 115199999 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PB1 Adquisición de bienes muebles						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB1-1	Solicitud de bienes muebles	Solicitud/ Orden de compra	Frecuente			824 Presupuesto de Egresos Comprometid o	822 Presupuesto de Egresos por ejercer
PB1-2	Solicitud del anticipo a proveedores para la compra de bienes muebles	Comprobant e Fiscal	Por evento	113211001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
PB1-3	Pago del anticipo a proveedores para la compra de bienes muebles	Transferenci a	Por evento	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111211001 a 111212999 Bancos		
PB1-4	Por el devengado al recibir los bienes muebles	Comprobant e Fiscal	Frecuente	124111001 a 124699999 Bienes muebles	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	825 Presupuesto de Egresos Devengado	824 Presupuesto de Egresos Comprometido
					113211001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P		
PB1-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes muebles	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			826 Presupuesto de Egresos Ejercido	825 Presupuesto de Egresos Devengado
PB1-6	Pago a proveedores de bienes muebles	Transferenci a	Frecuente	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111211001 a 111212999 Bancos	827 Presupuesto de Egresos Pagado	826 Presupuesto de Egresos Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PB2 Adquisición de bienes inmuebles						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB2-1	Solicitud de bienes	Solicitud/ Orden de	Frecuente			824 Presupuesto	822 Presupuesto de Egresos por

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PB2 Adquisición de bienes inmuebles						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
	inmuebles	compra				de Egresos Comprometid o	ejercer
PB2-2	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	Contrato de compraventa	Frecuente	113211001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
PB2-3	Pago del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes inmuebles	Transferencia	Frecuente	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111211001 a 111212999 Bancos		
PB2-4	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles	Escritura Pública	Frecuente	123111001 Terrenos/12 3311001 Edificios y Construcciones	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	825 Presupuesto de Egresos Devengado	824 Presupuesto e Egresos Comprometido o
					113211001 Ant Prov Ad Bienes Muebles e Inm C P		
PB2-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes inmuebles	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			826 Presupuesto de Egresos Ejercido	825 Presupuesto de Egresos Devengado
PB2-6	Pago al proveedor al adquirir el bien inmueble	Cheque / Transferencia	Frecuente	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111211001 a 111212999 Bancos	827 Presupuesto de Egresos Pagado	826 Presupuesto de Egresos Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PB3 Pago de bienes intangibles						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB3-1	Solicitud de los bienes intangibles	Orden de compra	Frecuente			824 Presupuesto de Egresos Comprometido	822 Presupuesto de Egresos por ejercer
PB3-2	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles	Comprobante Fiscal	Frecuente	113311001 Ant Prov Ad Bienes Intangibles C P	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
PB3-3	Pago del anticipo a proveedores de bienes intangibles	Transferencia	Frecuente	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111211001 a 111212999 Bancos		
PB3-4	Por el devengado y recepción de bienes intangibles	Comprobante Fiscal	Frecuente	125111001 Software, 125411001 Licencias informáticas e intelectuales, 125421001 Licencias Industriales, comerciales y otros	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	825 Presupuesto de Egresos Devengado	824 Presupuesto de Egresos Comprometido
					113311001 Ant Prov Ad Bienes Intangibles C P		
PB2-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes intangibles	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			826 Presupuesto de Egresos Ejercido	825 Presupuesto de Egresos Devengado
PB3-6	Pago al proveedor por la compra de bienes intangibles	Transferencia	Frecuente	211211001 a 211219999 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	111211001 a 111212999 Bancos	827 Presupuesto de Egresos Pagado	826 Presupuesto de Egresos Ejercido

<b>Guía Contabilizadora</b>							
<b>Proceso:</b>	PO1 Ejecución de obras públicas en bienes propios						
<b>No.</b>	<b>Concepto</b>	<b>Doc. Fuente</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Registro</b>			
				<b>Contable</b>		<b>Presupuestal</b>	
				<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>	<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>
PO1-1	Compromiso de la obra	Programa de obra/Orden de Compra	Frecuente			824 Presupuesto de Egresos Comprometido	822 Presupuesto de Egresos por ejercer
PO1-2	Solicitud del anticipo a contratistas	Comprobante Fiscal	Frecuente	113411001 Ant Contratistas CP	211311001 Contratistas por pagar CP		
PO1-3	Pago del anticipo a contratistas	Transferencia	Frecuente	211311001 Contratistas por pagar CP	111211001 a 11129999 Bancos		
PO1-4	Provisión por la estimación de obra	Comprobante Fiscal	Frecuente	123621001 a 123629999 Edificación no habitacional	211714004 a 211714011 Retención	825 Presupuesto de Egresos Devengado	824 Presupuesto de Egresos Comprometido
					113411001 Ant Contratistas CP		
					211311001 Contratistas por pagar CP		
PO1-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obra	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			826 Presupuesto de Egresos Ejercido	825 Presupuesto de Egresos Devengado
PO1-6	Pago de la estimación a contratistas	Transferencia	Frecuente	211311001 Contratistas por pagar CP	111211001 a 111212999 Bancos	827 Presupuesto de Egresos Pagado	826 Presupuesto de Egresos Ejercido
PO1-7	Pago de retenciones de obra	Transferencia	Frecuente	211714004 a 211714011 Retención	111212001 a 111212999 Bancos		
PO1-8	Capitalización de obra propia	Entrega / finiquito	Frecuente	123311001 Edificios e instalaciones	123621001 a 123629999 Edificación no habitacional		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PO2 Ejecución de obras en bienes de dominio Público						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
<b>PO2-1</b>	Compromiso de la obra	Programa de obra/Orden de Compra	Frecuente			824 Presupuesto de Egresos Comprometido	822 Presupuesto de Egresos por ejercer
<b>PO2-2</b>	Solicitud del anticipo a contratistas	Comprobante fiscal	Frecuente	113411001 Ant Contratistas C P	211311001 Contratistas por pagar CP		
<b>PO2-3</b>	Pago del anticipo a contratistas	Transferencia	Frecuente	211311001 Contratistas por pagar CP	111212001 a 111299999 Bancos /111511001 a 111599999 Fondos con Afectación Específica		
<b>PO2-4</b>	Provisión por la estimación de obra	Comprobante fiscal	Frecuente	123531001 a 123599999 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	211714004 a 211714011 Retención	825 Presupuesto de Egresos Devengado	824 Presupuesto de Egresos Comprometido
					113411001 Ant Contratistas C P		
					211311001 Contratistas por pagar CP		
<b>PO2-5</b>	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obra	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			826 Presupuesto de Egresos Ejercido	825 Presupuesto de Egresos Devengado
<b>PO2-6</b>	Pago de la estimación a contratistas	Transferencia	Frecuente	211311001 Contratistas por pagar CP	111212001 a 111212999 Bancos	827 Presupuesto de Egresos Pagado	826 Presupuesto de Egresos Ejercido

<b>Guía Contabilizadora</b>							
<b>Proceso:</b>	PO2 Ejecución de obras en bienes de dominio Público						
<b>No.</b>	<b>Concepto</b>	<b>Doc. Fuente</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Registro</b>			
				<b>Contable</b>		<b>Presupuestal</b>	
				<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>	<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>
<b>PO2-7</b>	Pago de retenciones de obra	Transferencia	Frecuente	211714004 a 211714011 Retención	111212001 a 111212999 Bancos		
<b>PO2-8</b>	Capitalización de obra propia	Entrega / finiquito	Frecuente	123461001 a 123469999 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones	123531001 a 123599999 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	AF1 Depreciación y Amortización						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF1-1	Registro de la depreciación	Cédula depreciación	Mensual	551511001 a 551599999 Dep Bienes Muebles, 551311001 a 551399999 Dep Bienes Inmuebles, 551411001 a 551499999 Infraestructura	126111001 a 126199999 Dep. Acum Bienes Inmuebles, 126211001 a 126299999 Dep Acum Infraestructura, 126311001 a 126399999 Dep Acum Dep Bienes Muebles		
AF1-2	Registro de la amortización	Cédula amortización	Mensual	551711001 a 551799999 Amortización de bienes intangibles	126511001 a 126599999 Amort acum de bienes intangibles		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	AF2 Baja de Activo Fijo						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
<b>AF2-1</b>	Registro de la baja a valor en libros	Baja	Frecuente	551811001 Disminución de bienes	124111001 a 124699999 Bienes muebles		
				126311001 a 126319999 Depreciación Acumulada Bienes muebles			
<b>AF2-2</b>	Recuperación de la aseguradora	Depósito	Frecuente	111212001 a 111212999 Bancos	439911004 Ingresos diversos		
<b>AF2-3</b>	Baja del activo por responsabilidad	Oficio de descuento	Frecuente	112311001 a 112399999 Funcionarios y empleados	551811001 Disminución de bienes		
<b>AF2-4</b>	Recuperación descuento vía nomina	Depósito	Frecuente	211111001 a 211111999 Servicios Personales por pagar	112311001 a 112399999 Funcionarios y empleados		
<b>AF2-5</b>	Recuperación en efectivo por responsabilidad	Depósito	Frecuente	111212001 a 111212999 Bancos	112311001 a 112399999 Funcionarios y empleados		

<b>Guía Contabilizadora</b>							
<b>Proceso:</b>		AF3 Donación recibida					
<b>No.</b>	<b>Concepto</b>	<b>Doc. Fuente</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Registro</b>			
				<b>Contable</b>		<b>Presupuestal</b>	
				<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>	<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>
AF3-1	Registro de recepción de donación de muebles e inmuebles	Entrega bien/Escritura	Frecuente	123411001 a 123499999 Infraestructura, 123311001 a 123399999 Bienes Inmuebles	312111002 Donaciones en Especie		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	CO1 Contrato Plurianual						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
CO1-1	Creación del contrato plurianual	Contrato	Cierre	751111001 a 751199999 Obras propias en proceso	752111001 a 752199999 Obras en proceso propias		
CO1-2	Actualización del contrato plurianual	Contrato	Cierre	752111001 a 752199999 Obras en proceso propias	751111001 a 751199999 Obras propias en proceso		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	ES1 Estimaciones						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
ES1-1	Por el registro de la estimación para cuentas incobrables	Reporte de antigüedad de cuentas por cobrar de 24 meses y más	Mensual	551111001 Est de ctas incob de eftvo o equivalentes	116111001 a 116199999 Estimaciones para cuentas incobrables por Derechos a recibir efectivo o equivalentes		
ES1-2	Por el registro de la estimación por deterioro de inventarios	Reporte de almacén	Anual	551111002 Est por deterioro de inventarios	116211001 a 116299999 Estimación por deterioro de Inventarios		

<b>Guía Contabilizadora</b>							
<b>Proceso:</b>	IN1 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)						
<b>No.</b>	<b>Concepto</b>	<b>Doc. Fuente</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Registro</b>			
				<b>Contable</b>		<b>Presupuestal</b>	
				<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>	<b>Cargo</b>	<b>Abono</b>
IN1-1	Por la compra de inversión con vencimiento hasta 3 meses	Contrato/Pagaré	Cuando ocurra	111411001 a 111499999 Inversiones Temporales	111212001 a 111212999 Bancos		
IN1-2	Por el vencimiento de inversión	Transferencia	Cuando ocurra	111212001 a 111212999 Bancos	111411001 a 111499999 Inversiones Temporales	814 Ley de Ingresos Devengada	812 Ley de Ingresos por Ejecutar
					417313006 Intereses sobre inversiones	815 Ley de Ingresos Recaudada	814 Ley de Ingresos Devengada

Guía Contabilizadora							
Proceso:	CP1 Cierre de Cuentas Presupuestarias						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
CP1-1	Ley de Ingresos devengada no recaudada	Póliza de Diario	Anual			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
CP1-2	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada	Póliza de Diario	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
CP1-3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos	Póliza de Diario	Anual			8.1.3. Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
CP1-4	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos	Póliza de Diario	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3. Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
CP1-5	Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido	Póliza de Diario	Anual			8.2.1. Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2. Presupuesto de Egresos por Ejercer
CP1-6	Presupuesto de egresos Comprometido no Devengado	Póliza de Diario	Anual			8.2.2. Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
CP1-7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado	Póliza de Diario	Anual			8.2.2. Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3. Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
CP1-8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado	Póliza de Diario	Anual			8.2.3. Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2. Presupuesto de Egresos por Ejercer

Guía Contabilizadora							
Proceso:	CP1 Cierre de Cuentas Presupuestarias						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
<b>CP1-9</b>	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio - Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-	Póliza de Diario	Anual			9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	8.2.5. Presupuesto de Egresos Devengado
							8.2.6. Presupuesto de Egresos Ejercido
<b>CP1-10</b>	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero)	Póliza de Diario	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
							9.1 Superávit Financiero
							9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
<b>CP1-11</b>	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero)	Póliza de Diario	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
						9.2 Déficit Financiero	9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
<b>CP1-12</b>	Cierre del Ejercicio con Superávit	Póliza de Diario	Anual			8.2.1. Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
						9.1 Superávit Financiero	
<b>CP1-13</b>	Cierre del Ejercicio con Déficit	Póliza de Diario	Anual			8.2.1. Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
							9.2 Déficit Financiero



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	111	Efectivo y Equivalentes	COG	-
Cuenta	1112	Bancos/Tesorería	CBM/I	-
Código	Nombre			
111211001 a 111212999	Bancos			
No.	Cargo		No.	Abono
	ISI-2 Por el cobro por el ingreso de la prestación de servicios.			ISI-3 Por la devolución de pago de ingresos por la prestación de servicios.
	FF1-8 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (efectivo)			SP1-3 Pago de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales).
	GC1-5 Comprobación del gasto (efectivo)			SP1-6 Pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
	AF2-2 Recuperación de la aseguradora			FF1-2 Depósito del fondo revolvente
	AF2-5 Recuperación en efectivo por responsabilidad			FF1-5 Pago de reposición del fondo revolvente
	IN1-2 Por el vencimiento de inversión			GC1-2 Pago del gasto por comprobar
				SG1-4 Pago de servicios generales
				PM1-3 Pago del anticipo a proveedores de materiales y suministros
				PM1-5 Pago de materiales y suministros en moneda nacional
				PM1-6 Pago de materiales y suministros en moneda extranjera
				PM2-4 Pago de materiales y suministros en moneda nacional
				PM2-5 Pago de materiales y suministros en moneda extranjera
				PB1-3 Pago del anticipo a proveedores para la compra de bienes muebles
				PB1-6 Pago a proveedores de bienes muebles
				PB2-3 Pago del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes inmuebles
				PB2-6 Pago al proveedor al adquirir el bien inmueble
				PB3-3 Pago del anticipo a proveedores de bienes intangibles
				PB3-6 Pago al proveedor por la compra de bienes intangibles
				PO1-3 Pago del anticipo a contratistas
				PO1-6 Pago de la estimacion a contratistas
				PO1-7 Pago de retenciones de obra
				PO2-3 Pago del anticipo a contratistas
				PO2-6 Pago de la estimacion a contratistas
				PO2-7 Pago de retenciones de obra

	IN1-1 Por la compra de inversión con vencimiento hasta 3 meses
--	--

**Su saldo representa**

Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.



Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
112210001 a 112219999	Cuentas por Cobrar de ingresos por servicio.			
No.	Cargo	No.	Abono	
IS1-1 Por el devengado al realizarse la prestación de servicios.		IS1-2 Por el cobro del ingreso por la prestación de servicios.		
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen son ingresos por servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				
Coniliar con el presupuesto de ingresos				





Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	1123	Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
112311003	Dep gastos por comprobar			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
FF1-8	Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (efectivo)		FF1-8	Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (efectivo)
GC1-5	Comprobación del gasto (efectivo)		GC1-5	Comprobación del gasto (efectivo)
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, entre otros.				
<b>Observaciones</b>				
Control por empleado				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	113	Derechos a recibir bienes o servicios	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	1131	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	-
Código		Nombre		
113111001		Ant a Prov de Bienes y Serv		
No.	Cargo	No.	Abono	
PM1-2	Solicitud del anticipo a proveedores de materiales y suministros	PM1-4	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros	
Su saldo representa				
Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por proveedor				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	113	Derechos a recibir bienes o servicios	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	1132	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
113211001	Ant a Prov de Muebles e Inmuebles			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	PB1-2 Solicitud del anticipo a proveedores para la compra de bienes muebles			PB1-4 Por el devengado al recibir los bienes muebles
	PB2-2 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles			PB2-4 Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				
Control por proveedor				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	113	Derechos a recibir bienes o servicios	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	1133	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	-
Código		Nombre		
113311001		Ant a Prov de Intangibles		
No.	Cargo		No.	Abono
	PB3-2 Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles		PB3-4 Por el devengado y recepción de bienes intangibles	
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				
Control por proveedor				

Instructivo de manejo de cuentas						
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora		
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-		
<b>Rubro</b>	113	Derechos a recibir bienes o servicios	<b>COG</b>	-		
<b>Cuenta</b>	1134	Anticipo a contratistas por obras públicas a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	-		
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>				
113411001		Ant a Contratistas				
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>			<b>No.</b>	<b>Abono</b>	
	PO1-2 Solicitud del anticipo a contratistas				PO1-4 Provisión por la estimación de obra	
	PO2-2 Solicitud del anticipo a contratistas				PO2-4 Provisión por la estimación de obra	
<b>Su saldo representa</b>						
Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.						
<b>Observaciones</b>						
Control por contratista						





Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	11	ACTIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	116	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	1162	Estimación por Deterioro de Inventarios	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
116211001 a 116299999		Estimación por deterioro de Inventarios		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
				ES1-2 Por el registro de la estimación por deterioro de inventarios
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	<b>COG</b>	5811
<b>Cuenta</b>	1231	Terrenos	<b>CBM/I</b>	01010000, 01020000
Código		Nombre		
123111001		Terrenos		
No.	Cargo	No.	Abono	
PB2-4	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles			
Su saldo representa				
Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.				
Observaciones				
Control por bien				



Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	<b>COG</b>	
<b>Cuenta</b>	1234	Infraestructura	<b>CBM/I</b>	
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
123461001 a 123469999		Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones		
<b>No.</b>		<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
		PO2-8 Capitalización de obra propia		
		AF3-1 Registro de recepción de donación de muebles e inmuebles		
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.				
<b>Observaciones</b>				
Control por bien				



<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	<b>COG</b>	6221
<b>Cuenta</b>	1236	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
123621001 a 123629999	Edificación no habitacional			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>	
PO1-4	Provisión por la estimación de obra	PO1-8	Capitalización de obra propia	
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.				
<b>Observaciones</b>				
Control por bien				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	124	Bienes Muebles	<b>COG</b>	5111, 5121, 5151, 5191, 5411, 5421, 5491, 5621, 5631, 5641, 5651, 5661, 5671, 5691
<b>Cuenta</b>	1241	Mobiliario y Equipo de Administración	<b>CBM/I</b>	5111, 5121, 5151, 5191, 5411, 5421, 5491, 5621, 5631, 5641, 5651, 5661, 5671, 5691
	1244	Vehículos y Equipo de Transporte		
	1246	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
124111001 a 124699999		Bienes muebles		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
PB1-4	Por el devengado al recibir los bienes muebles		AF2-1	Registro de la baja a valor en libros
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de los bienes muebles requeridos en el desempeño de las actividades del ente público.				
<b>Observaciones</b>				
Control por bien				





Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	125	Activos Intangibles	<b>COG</b>	5981
<b>Cuenta</b>	1254	Licencias	<b>CBM/I</b>	5981
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
125421001		Licencias Industriales, comerciales y otros		
No.	Cargo	No.	Abono	
PB3-4	Por el devengado y recepción de bienes intangibles			
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.				
<b>Observaciones</b>				
Control por bien				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	126	Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	1261	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
12611001 a 126199999		Dep. Acum Bienes Inmuebles		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
			AF1-1	Registro de la depreciación
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.				
<b>Observaciones</b>				
Control por bien				



<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	126	Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	1263	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
126311001 a 126319999	Depreciación Acumulada Bienes muebles			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
AF2-1	Registro de la baja a valor en libros		AF1-1	Registro de la depreciación
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.				
<b>Observaciones</b>				
Control por bien				

Instructivo de manejo de cuentas					
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora	
<b>Grupo</b>	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-	
<b>Rubro</b>	126	Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes	<b>COG</b>	-	
<b>Cuenta</b>	1265	Amortización Acumulada de Activos Intangibles	<b>CBM/I</b>	-	
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>			
126511001 a 126599999		Amort acum de bienes intangibles			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>			<b>No.</b>	<b>Abono</b>
				AF1-2 Registro de la amortización	
<b>Su saldo representa</b>					
Representa el monto de la amortización de activos intangibles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.					
<b>Observaciones</b>					
Control por bien					

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	2111	Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
211100001 a 211111999	Servicios Personales por Pagar			
No.	Cargo	No.	Abono	
SP1-3	Pago de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales).	SP1-1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones)	
AF2-4	Recuperación descuento vía nomina			
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	2112	Proveedores por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
2112110001 a 211219999	Proveedores por Pagar a Corto Plazo			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
SG1-4	Por el pago de servicios generales.		SG1-2	Por el devengado de contratación de servicios generales.
PM1-3	Pago del anticipo a proveedores de materiales y suministros		PM1-2	Solicitud del anticipo a proveedores de materiales y suministros
PM1-5	Pago de materiales y suministros en moneda nacional		PM1-4	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros
PM1-6	Pago de materiales y suministros en moneda extranjera		PM2-2	Por el devengado por adquisición de materiales
PM2-4	Pago de materiales y suministros en moneda nacional		PB1-2	Solicitud del anticipo a proveedores para la compra de bienes muebles
PM2-5	Pago de materiales y suministros en moneda extranjera		PB1-4	Por el devengado al recibir los bienes muebles
PB1-3	Pago del anticipo a proveedores para la compra de bienes muebles		PB2-2	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles
PB1-6	Pago a proveedores de bienes muebles		PB2-4	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles
PB2-3	Pago del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes inmuebles		PB3-2	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles
PB2-6	Pago al proveedor al adquirir el bien inmueble		PB3-4	Por el devengado y recepción de bienes intangibles
PB3-3	Pago del anticipo a proveedores de bienes intangibles			
PB3-6	Pago al proveedor por la compra de bienes intangibles			
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				
Control por proveedor				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	2113	Contratistas por obras públicas por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
211311001		Contratistas por pagar CP		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	PO1-3 Pago del anticipo a contratistas			PO1-2 Solicitud del anticipo a contratistas
	PO1-6 Pago de la estimacion a contratistas			PO1-4 Provisión por la estimación de obra
	PO2-3 Pago del anticipo a contratistas			PO2-2 Solicitud del anticipo a contratistas
	PO2-6 Pago de la estimación a contratistas			PO2-4 Provisión por la estimación de obra
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				
Control por contratista				



<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
211714004 a 211714011	Retención			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
PO1-7	Pago de retenciones de obra		PO1-4	Provisión por la estimación de obra
PO2-7	Pago de retenciones de obra		PO2-4	Provisión por la estimación de obra
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las retenciones efectuadas a las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas					
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora	
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-	
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-	
Cuenta	2119	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	CBM/I	-	
Código		Nombre			
211911004		Reposición Fondo Fijo y GxC			
No.	Cargo		No.	Abono	
FF1-2	Depósito del fondo revolvente		FF1-1	Asignación del fondo revolvente	
FF1-5	Pago de reposición del fondo revolvente		FF1-4	Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente	
FF1-7	Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes)		FF1-7	Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes)	
GC1-2	Pago del gasto por comprobar		GC1-1	Asignación del gasto por comprobar	
GC1-4	Comprobación del gasto (comprobantes)		GC1-4	Comprobación del gasto (comprobantes)	
GC1-5	Comprobación del gasto (efectivo)		GC1-5	Comprobación del gasto (efectivo)	
Su saldo representa					
Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.					
Observaciones					
Control por acreedor					

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	21	PASIVO CIRCULANTE	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	215	Pasivos Diferidos a corto Plazo	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	2151	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
215111001 a 215199999	Ingresos cobrados por adelantado			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
				IS1-2 Por el cobro del ingreso por la prestación de servicios.
<b>Su saldo representa</b>				
Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				





Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	<b>Naturaleza</b>
<b>Grupo</b>	41	INGRESOS DE GESTION	<b>CRI</b>
<b>Rubro</b>	417	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	<b>COG</b>
<b>Cuenta</b>	4173	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	<b>CBM/I</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
417311000 a 417399999	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>
			<b>Abono</b>
	IS1-3 Por la devolución de pago de los ingresos por la prestación de servicios.		IS1-1 Por el devengado al realizarse la prestación de servicios.
<b>Su saldo representa</b>			
Representa el importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social.			
<b>Observaciones</b>			
Control presupuestal			







Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	<b>Naturaleza</b>
			Acreedora
<b>Grupo</b>	43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	<b>CRI</b>
<b>Rubro</b>	439	Otros Ingresos y Beneficios Varios	<b>COG</b>
			-
<b>Cuenta</b>	4399	Otros Ingresos y Beneficios Varios	<b>CBM/I</b>
			-
Código	Nombre		
439911004	Ingresos diversos		
No.	Cargo	No.	Abono
			AF2-2 Recuperación de la aseguradora
Su saldo representa			
Importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.			
Observaciones			









Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	511	Servicios Personales	<b>COG</b>	1511, 1521, 1531, 1541, 1551, 1591
<b>Cuenta</b>	5115	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
5115110001 a 511599999	Otras Prestaciones Sociales y Económicas			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
SP1-1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones)			
<b>Su saldo representa</b>				
Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.				
<b>Observaciones</b>				
Control presupuestal				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>			
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b> -
<b>Rubro</b>	511	Servicios Personales	<b>COG</b> 1711
<b>Cuenta</b>	5116	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	<b>CBM/I</b> -
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
511611001 a 511699999	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
SP1-1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones)		
<b>Su saldo representa</b>			
Importe del gasto por otros estímulos, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.			
<b>Observaciones</b>			
Control presupuestal			

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>			
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b> -
<b>Rubro</b>	512	Materiales y Suministros	<b>COG</b> 2111,2121, 2131, 2141, 2151, 2161, 2181
<b>Cuenta</b>	5121	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	<b>CBM/I</b> -
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
512111001 a 512199999	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente		
	FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes)		
	PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros		
	PM2-6 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público		
<b>Su saldo representa</b>			
Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.			
<b>Observaciones</b>			
Control presupuestal			

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	512	Materiales y Suministros	<b>COG</b>	2411, 2421, 2431, 2441, 2451, 2461, 2471, 2481, 2491
<b>Cuenta</b>	5124	Materiales y artículos de Construcción y de Reparación	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
512411001 a 512499999		Materiales y artículos de Construcción y de Reparación		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente			
	FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes)			
	PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros			
	PM2-6 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público			
<b>Su saldo representa</b>				
Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.				
<b>Observaciones</b>				
Control presupuestal				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	512	Materiales y Suministros	<b>COG</b>	2511, 2521, 2531, 2541, 2551, 2561, 2591
<b>Cuenta</b>	5125	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	<b>CBM/I</b>	-
Código	Nombre			
512511001 a 512599999	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			
No.	Cargo	No.	Abono	
	FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente			
	FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes)			
	PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros			
	PM2-6 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público			
Su saldo representa				
Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.				
Observaciones				
Control presupuestal				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	512	Materiales y Suministros	<b>COG</b>	2611, 2621
<b>Cuenta</b>	5126	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
512611001 a 512699999	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente			
	FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes)			
	PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros			
	PM2-6 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público			
<b>Su saldo representa</b>				
Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.				
<b>Observaciones</b>				
Control presupuestal				



<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>			
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b> -
<b>Rubro</b>	512	Materiales y Suministros	<b>COG</b> 2911, 2921, 2931, 2941, 2951, 2961, 2971, 2981, 2991
<b>Cuenta</b>	5129	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	<b>CBM/I</b> -
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
512911001 a 512999999	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente		
	FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes)		
	PM1-4 Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros		
	PM2-6 Por el consumo de materiales y suministros por el ente público		
<b>Su saldo representa</b>			
Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.			
<b>Observaciones</b>			
Control presupuestal			

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>			
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>
<b>Rubro</b>	513	Servicios Generales	<b>COG</b>
<b>Cuenta</b>	5131	Servicios Básicos	<b>CBM/I</b>
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
513111001 a 513199999	Servicios Básicos		
No.	Cargo	No.	Abono
	SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales.		
	FF1-4 Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente		
	FF1-7 Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes)		
Su saldo representa			
Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios básicos.			
Observaciones			
Control presupuestal			

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	513	Servicios Generales	<b>COG</b>	3211, 3221, 3231, 3241, 3251, 3261, 3271, 3291
<b>Cuenta</b>	5132	Servicios de Arrendamiento	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
513211001 a 513299999	Servicios de Arrendamiento			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>	
	SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales.			
<b>Su saldo representa</b>				
Importe del gasto de personas físicas y morales para servicios de arrendamiento.				
<b>Observaciones</b>				
Control presupuestal				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	513	Servicios Generales	<b>COG</b>	3311, 3321, 3331, 3341, 3351, 3361, 3371, 3381, 3391
<b>Cuenta</b>	5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
513311001 a 513399999	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales.			
<b>Su saldo representa</b>				
Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales, científicos y técnicos.				
<b>Observaciones</b>				
Control presupuestal				



<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	513	Servicios Generales	<b>COG</b>	3511, 3521, 3531, 3541, 3551, 3561, 3571, 3581, 3591
<b>Cuenta</b>	5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
513511001 a 513599999	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
SG1-2	Por el devengado de contratación de servicios generales.			
<b>Su saldo representa</b>				
Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento e instalación.				
<b>Observaciones</b>				
Control presupuestal				

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b> -
<b>Rubro</b>	513	Servicios Generales	<b>COG</b> 3611, 3621, 3631, 3641, 3651, 3661, 3691
<b>Cuenta</b>	5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	<b>CBM/I</b> -
Código	Nombre		
513611001 a 513699999	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
No.	Cargo	No.	Abono
SG1-2	Por el devengado de contratación de servicios generales.		
Su saldo representa			
Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público..			
Observaciones			
Control presupuestal			

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	513	Servicios Generales	<b>COG</b>	3711, 3721, 3731, 3741, 3751, 3761, 3771, 3781, 3791
<b>Cuenta</b>	5137	Servicios de Traslado y Viáticos	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
513711001 a 513799999	Servicios de Traslado y Viáticos			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	GC1-4 Comprobación del gasto (comprobantes)			
	SG1-2 Por el devengado de contratación de servicios generales.			
<b>Su saldo representa</b>				
Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.				
<b>Observaciones</b>				
Control presupuestal				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	513	Servicios Generales	<b>COG</b>	3811, 3821, 3831, 3841, 3851
<b>Cuenta</b>	5138	Servicios Oficiales	<b>CBM/I</b>	-
Código	Nombre			
513811001 a 513899999	Servicios Oficiales			
No.	Cargo	No.	Abono	
GC1-4	Comprobación del gasto (comprobantes)			
SG1-2	Por el devengado de contratación de servicios generales.			
Su saldo representa				
Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.				
Observaciones				
Control presupuestal				







Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>	551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	5511	Estimaciones por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
551111002		Est por deterioro de inventarios		
No.	Cargo		No.	Abono
ES1-2	Por el registro de la estimación por deterioro de inventarios			
<b>Su saldo representa</b>				
Importe que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.				
<b>Observaciones</b>				

























Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	81	LEY DE INGRESOS	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>			<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	812	Ley de Ingresos por Ejecutar	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
	812	Ley de Ingresos por Ejecutar		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
IS1-1	Por el devengado al realizarse la prestación de servicios.		IN1-2	Por el vencimiento de inversión
IS1-3	Por la devolución de pago de ingresos por la prestación de servicios.		CP1-1	Ley de Ingresos devengada no recaudada
CP1-2	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada		CP1-3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos
CP1-4	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos			
<b>Su saldo representa</b>				
Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.				
<b>Observaciones</b>				













<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>			<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	824	Presupuesto de Egresos Comprometido	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
824	Presupuesto de Egresos Comprometido			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
FF1-3	Solicitud de reposición del fondo revolvente		SP1-1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones)
FF1-6	Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (orden de compra)		SP1-4	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
GC1-3	Solicitud de Comprobación del gasto		FF1-4	Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente
SG1-1	Por la solicitud al contratar servicios generales		FF1-7	Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes)
PM1-1	Por la solicitud de adquisición de materiales y suministros		SG1-2	Por el devengado de contratación de servicios generales
PM2-1	Por la solicitud de adquisición de materiales y suministros		PM1-4	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros
PB1-1	Solicitud de bienes muebles		PM2-2	Por el devengado por adquisición de materiales
PB2-1	Solicitud de bienes inmuebles		PB1-4	Por el devengado al recibir los bienes muebles
PB3-1	Solicitud de los bienes intangibles		PB2-4	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles
PO1-1	Compromiso de la obra			
PO2-1	Compromiso de la obra			
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.				
<b>Observaciones</b>				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>			<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	825	Presupuesto de Egresos Devengado	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
825	Presupuesto de Egresos Devengado			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
SP1-1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones)		SP1-2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones).
SP1-4	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.		SP1-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
FF1-4	Entrega de comprobantes fiscales para la reposición del fondo revolvente		FF1-5	Pago de reposición del fondo revolvente
FF1-7	Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes)		SG1-3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales.
GC1-4	Comprobación del gasto (comprobantes)		PM2-3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales.
SG1-2	Por el devengado de contratación de servicios generales.		PB1-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes muebles
PM1-4	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros		PB2-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes inmuebles
PM2-2	Por el devengado por adquisición de materiales		PB3-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes intangibles
PB1-4	Por el devengado al recibir los bienes muebles		PO1-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obra
PB2-4	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles		PO2-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obra
PB3-4	Por el devengado y recepción de bienes intangibles		CP1-9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio - Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-
PO1-4	Provisión por la estimación de obra			
PO2-4	Provisión por la estimación de obra			
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.				
<b>Observaciones</b>				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>			<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	826	Presupuesto de Egresos Ejercido	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
826	Presupuesto de Egresos Ejercido			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
SP1-2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, otros servicios personales y retenciones).		SP1-3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales).
SP1-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.		SP1-6	Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
FF1-5	Pago de reposición del fondo revolvente		FF1-5	Pago de reposición del fondo revolvente
FF1-7	Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes)		SG1-4	Pago de servicios generales
GC1-4	Comprobación del gasto (comprobantes)		PM1-5	Pago de materiales y suministros en moneda nacional
SG1-3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales		PM1-6	Pago de materiales y suministros en moneda extranjera
PM2-3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales.		PM2-4	Pago de materiales y suministros en moneda nacional
PB1-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes muebles		PM2-5	Pago de materiales y suministros en moneda extranjera
PB2-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes inmuebles		PB1-6	Pago a proveedores de bienes muebles
PB3-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de bienes intangibles		PB2-6	Pago al proveedor al adquirir el bien inmueble
PO1-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obra		PB3-6	Pago al proveedor por la compra de bienes intangibles
PO2-5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obra		PO1-6	Pago de la estimación a contratistas
			PO2-6	Pago de la estimación a contratistas
			CP1-9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio - Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.				
<b>Observaciones</b>				

<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	<b>CRI</b>	-
<b>Rubro</b>			<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	827	Presupuesto de Egresos Pagado	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
827	Presupuesto de Egresos Pagado			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
SP1-3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, otros servicios personales).		CP1-10	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero)
SP1-6	Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.		CP1-11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero)
FF1-5	Pago de reposición del fondo revolvente			
FF1-7	Entrega del fondo revolvente al cierre del ejercicio (comprobantes)			
GC1-4	Comprobación del gasto (comprobantes)			
SG1-4	Pago de servicios generales			
PM1-5	Pago de materiales y suministros en moneda nacional			
PM1-6	Pago de materiales y suministros en moneda extranjera			
PM2-4	Pago de materiales y suministros en moneda nacional			
PM2-5	Pago de materiales y suministros en moneda extranjera			
PB1-6	Pago a proveedores de bienes muebles			
PB2-6	Pago al proveedor al adquirir el bien inmueble			
PB3-6	Pago al proveedor por la compra de bienes intangibles			
PO1-6	Pago de la estimación a contratistas			
PO2-6	Pago de la estimación a contratistas			
<b>Su saldo representa</b>				
Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.				
<b>Observaciones</b>				







## Información Contable

### Estado de Actividades

Encabezado				
(1)				
(2)				
(3)				
Índice	Nombre	Periodo actual	Periodo anterior	Nota
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(9) Firmas (10)				

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado de Actividades
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(5)	Nombre:	Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Periodo Actual:	Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
(7)	Periodo Anterior:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
(8)	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
(9)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(10)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Estado de Situación Financiera

Encabezado				
(1)				
(2)				
(3)				
Índice	Nombre	Periodo actual	Periodo anterior	Nota
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(9) Firmas				
(10)				

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado de Situación Financiera
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(5)	Nombre:	Cada una de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Periodo Actual:	Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
(7)	Periodo Anterior:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
(8)	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
(9)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(10)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Estado de Variación en la Hacienda Pública

Encabezado						
(1)						
(2)						
(3)						
P C	Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio o Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	Total
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
(11) Firmas						
(12)						

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado de Variación en la Hacienda Pública
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
(5)	Concepto:	Cada una de los nombres de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo
(7)	Hacienda Pública /Generado de Ejercicios Anteriores:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación y el del periodo
(8)	Hacienda Pública/	Importe acumulado al periodo

	Patrimonio Generado del Ejercicio:	
<b>(9)</b>	Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública:	Se debe considerar en el periodo anterior el saldo de resultado del ejercicio y en el periodo actual las variaciones de los rubros REPOMO y RETANOM
<b>(10)</b>	Total:	Suma de las columnas
	Firmas	
<b>(11)</b>	NGA:	Nota de Gestión Administrativa 17
<b>(12)</b>	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Estado de Cambios en la Situación Financiera

Encabezado			
(1)			
(2)			
(3)			
PC	Concepto	Origen	Aplicación
(4)	(5)	(6)	(7)
(8) Firmas			
(9)			

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado de Cambios en la Situación Financiera
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
(5)	Concepto:	Cada uno de los nombres de los géneros (activo, pasivo y patrimonio), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Origen:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación del flujo de origen.
(7)	Aplicación:	Importe del ejercicio anterior de presentación del flujo de aplicación.
	Firmas	
(8)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Estado de Flujos de Efectivo

Encabezado				
(1)				
(2)				
(3)				
PC	Concepto	Periodo actual	Periodo anterior	Nota
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(9) Firmas (10)				

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado de Flujos de Efectivo
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. Se clasifican por orígenes y aplicaciones de operación, inversión y financiamiento respectivamente.
(5)	Concepto:	Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Periodo Actual:	Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Flujo) para origen y aplicación Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) para efectivo
(7)	Periodo Anterior:	Importe del ejercicio anterior de presentación (Flujo Anterior) para origen y aplicación Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) para efectivo
(8)	Nota:	Nota de desglose correspondiente
	Firmas	
(9)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(10)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Informes sobre Pasivos Contingentes

Encabezado	
(1)	
(2)	
(3)	
Nombre	Descripción
(4)	(5)
(6) Firmas	
(7)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Informes sobre Pasivos Contingentes
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Nombre:	Nombre breve del pasivo contingente
(5)	Descripción:	Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente
	Firmas	
(6)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(7)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Estado Analítico del Activo

Encabezado						
(1)						
(2)						
(3)						
PC	Concepto	Saldo Inicial	Cargos	Abonos	Saldo Final	Variación
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
(11) Firmas						
(12)						

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico del Activo
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
(5)	Concepto:	Cada una de los nombres de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Saldo Inicial:	Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
(7)	Cargo:	Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo
(8)	Abono:	Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo
(9)	Saldo Final:	Representa el resultado de restar los abonos del periodo a la suma del saldo inicial más los cargos del periodo
(10)	Variación:	Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final
	Firmas	
(11)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Encabezado					
(1)					
(2)					
(3)					
PC	Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
(10) Firmas (11)					

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	PC:	Cada una de los códigos de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
(5)	Denominación de las deudas:	Cada una de los nombres de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
(6)	Moneda de contratación:	Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.
(7)	Institución o País Acreedor:	Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.
(8)	Saldo Inicial del Periodo	Representa el saldo final inmediato anterior
(9)	Saldo Final del Periodo:	Representa el saldo final del periodo
	Firmas	
(10)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(11)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Notas al Estado de Situación Financiera

<b>1114 INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)</b>					<b>NOTA: ESF-01</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>TIPO</b>	<b>MONTO PARCIAL</b>	

<b>1115 FONDOS C/AFECCION ESPECIFICA</b>					<b>NOTA: ESF-01</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>TIPO</b>		

<b>1121 INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-01</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>TIPO</b>	<b>MONTO PARCIAL</b>	

<b>1211 INVERSIONES A LARGO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-01</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>TIPO</b>	<b>MONTO PARCIAL</b>	

<b>1122 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-02</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	

<b>1124 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-02</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>	

<b>1123 DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-03</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>A 90 DÍAS</b>	<b>A 180/365 DÍAS</b>	<b>ESTATUS</b>

<b>1125 DEUDORES POR ANTICIPOS DE TESORERÍA A CORTO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-03</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>A 90 DÍAS</b>	<b>A 180/365 DÍAS</b>	<b>ESTATUS</b>

<b>1125 OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO</b>							<b>NOTA: ESF-03</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>A 90 DÍAS</b>	<b>A 180/365 DÍAS</b>	<b>+ 365 DÍAS</b>	<b>CARACTE RÍSTICAS</b>	<b>ESTATUS DEL ADEUDO</b>

<b>1140 INVENTARIOS</b>				<b>NOTA: ESF-05</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>MÉTODO</b>	

<b>1150 ALMACENES</b>				<b>NOTA: ESF-05</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>MÉTODO</b>	

<b>1213 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS</b>					<b>NOTA: ESF-06</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>TIPO</b>	<b>CARACTERISTI CAS</b>	

<b>1214 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL</b>					<b>NOTA: ESF-07</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>TIPO</b>	<b>EMPRESA/OPD ES</b>	

<b>1230 BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>					<b>NOTA: ESF-08</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>	<b>CRITERIO</b>

<b>1240 BIENES MUEBLES</b>					<b>NOTA: ESF-08</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>	<b>CRITERIO</b>

<b>1250 ACTIVOS INTANGIBLES</b>					<b>NOTA: ESF-09</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>	<b>CRITERIO</b>

<b>1261 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES</b>					<b>NOTA: ESF-08</b>		
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>Método de depreciación</b>	<b>Tasa</b>

<b>1262 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA</b>					<b>NOTA: ESF-08</b>		
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>Método de depreciación</b>	<b>Tasa</b>

<b>1263 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES</b>					<b>NOTA: ESF-08</b>		
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>Método de depreciación</b>	<b>Tasa</b>

<b>1265 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES</b>					<b>NOTA: ESF-09</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>	<b>CRITERIO</b>

<b>1270 ACTIVOS DIFERIDOS</b>					<b>NOTA: ESF-09</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>	<b>CRITERIO</b>

<b>1280 ESTIMACIONES Y DETERIOROS</b>					<b>NOTA: ESF-10</b>
<b>TEXTO LIBRE</b>					

<b>1290 OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>					<b>NOTA: ESF-11</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>CARACTE RÍSTICAS</b>		

<b>2110 Y 2120 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>					<b>NOTA: ESF-12</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>A 90 DÍAS</b>	<b>A 180/365 DÍAS</b>	<b>ESTATUS</b>

<b>2159 OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-14</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>NATURAL EZA</b>	<b>CARACTERÍSTI CAS</b>	

<b>2160 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN A CP</b>					<b>NOTA: ESF-13</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>NATURAL EZA</b>	<b>CARACTERÍSTI CAS</b>	

<b>2240 PASIVO DIFERIDO A LARGO PLAZO</b>					<b>NOTA: ESF-14</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>NATURAL EZA</b>	<b>CARACTERÍSTI CAS</b>	

<b>2199 OTROS PASIVOS CIRCULANTES</b>					<b>NOTA: ESF-14</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>NATURAL EZA</b>	<b>CARACTERÍSTI CAS</b>	

**Notas al Estado de Actividades**

<b>4100 Y 4200 INGRESOS</b>				<b>NOTA: EA-01</b>
-----------------------------	--	--	--	------------------------

<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>
---------------	---------------	--------------	------------------------

<b>4300 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</b>				<b>NOTA: EA-02</b>
---	--	--	--	------------------------

<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>NATURALEZA</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>
---------------	---------------	--------------	-------------------	------------------------

<b>5000 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>				<b>NOTA: EA-03</b>
-------------------------------------	--	--	--	------------------------

<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MONTO</b>	<b>% GASTO</b>	<b>EXPLICACIÓN</b>
---------------	---------------	--------------	----------------	--------------------

**Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio**

<b>3100 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>						<b>NOTA: VHP-01</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>MODIFICACION</b>	<b>TIPO</b>	<b>NATURALEZA</b>

<b>3200 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO</b>						<b>NOTA: VHP-02</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>MODIFICACION</b>	<b>NATURALEZA</b>	

**Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

<b>1110 FLUJO DE EFECTIVO</b>				<b>NOTA: EFE-01</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>

<b>1210, 1230, 1240 Y 1250 INVERSIONES, ADQ. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				<b>NOTA: EFE-02</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FLUJO</b>	<b>% SUB</b>	

<b>Conciliación</b>				<b>NOTA: EFE-03</b>
<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>ACTUAL</b>	<b>ANTERIOR</b>	

**Notas de Memoria**

<b>CUENTA</b>	<b>CUENTA</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>	<b>FLUJO</b>
<b>A) Contables:</b>					
<b>B) Presupuestales:</b>					
	<b>TOTAL</b>				

### Conciliación Presupuesto-Contabilidad

<b>Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables</b>		
<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		<b>\$XXX</b>
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>		<b>\$XXX</b>
Incremento por variación de inventarios	\$XXX	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	\$XXX	
Disminución del exceso de provisiones	\$XXX	
Otros ingresos y beneficios varios	\$XXX	
Otros ingresos contables no presupuestarios	\$XXX	
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>		<b>\$XXX</b>
Productos de capital	\$XXX	
Aprovechamientos capital	\$XXX	
Ingresos derivados de financiamientos	\$XXX	
Otros Ingresos presupuestarios no contables	\$XXX	
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>		<b>\$XXX</b>

<b>Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables</b>		
<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>		<b>\$XXX</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>		<b>\$XXX</b>
Mobiliario y equipo de administración	\$XXX	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$XXX	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$XXX	
Vehículos y equipo de transporte	\$XXX	
Equipo de defensa y seguridad	\$XXX	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$XXX	
Activos biológicos	\$XXX	
Bienes inmuebles	\$XXX	
Activos intangibles	\$XXX	
Obra pública en bienes propios	\$XXX	
Acciones y participaciones de capital	\$XXX	
Compra de títulos y valores	\$XXX	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	\$XXX	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	\$XXX	
Amortización de la deuda pública	\$XXX	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	\$XXX	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	\$XXX	
<b>3. Más gastos contables no presupuestales</b>		<b>\$XXX</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	\$XXX	
Provisiones	\$XXX	
Disminución de inventarios	\$XXX	
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	\$XXX	
Aumento por insuficiencia de provisiones	\$XXX	
Otros Gastos	\$XXX	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	\$XXX	
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>		<b>\$XXX</b>

## Información Presupuestaria

### Estado Analítico de Ingresos

Encabezado							
(1)							
(2)							
(3)							
Índice	Concepto	Estimado	Amp/ (Red)	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia Excedente
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Firmas							
(12)							

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico de Ingresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Clasificador:	Cada una de los códigos del CRI, CE o CFF
(5)	Concepto:	Cada una de los nombres del CRI, CE o CFF
(6)	Estimado	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio
(7)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de ingresos
(8)	Modificado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(9)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos
(10)	Recaudado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos
(11)	Diferencia:	Importe que excede el recaudado al estimado
	Firmas	
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Encabezado							
(1)							
(2)							
(3)							
Índice	Concepto	Aprobado	Amp/ (Red)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Firmas							
(12)							

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Clasificador	Cada una de los códigos de los clasificadores del gasto
(5)	Concepto:	Cada una de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG, CTG, CA, CFF, CFG, CE
(6)	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
(8)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(9)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
(10)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
(11)	Subejercicio:	Modificado menos Comprometido
	Firmas	
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Endeudamiento Neto

Encabezado				
(1)				
(2)				
(3)				
Folio	Nombre	Contratación	Amortización	Endeudamiento Neto
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Firmas				
(9)				

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Endeudamiento Neto
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Folio:	Identificación del crédito o instrumento
(5)	Nombre:	Nombre del crédito o instrumento
(6)	Contratación:	Disposición del crédito o instrumento
(7)	Amortización:	Pago del crédito o instrumento
(8)	Endeudamiento Neto:	Contratación menos la Amortización
	Firmas	
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados

**Intereses de la Deuda**

Encabezado			
(1)			
(2)			
(3)			
Folio	Nombre	Devengado	Pagado
(4)	(5)	(6)	(7)
Firmas			
(8)			

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Intereses de la Deuda
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Folio:	Identificación del crédito o instrumento
(5)	Nombre:	Nombre del crédito o instrumento
(6)	Devengado:	Devengo del crédito o instrumento
(7)	Amortización:	Pago del crédito o instrumento
	Firmas	
(8)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Flujo de Fondos

Encabezado				
(1)				
(2)				
(3)				
Índice	Nombre	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Firmas				
(9)				

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Flujo de Fondos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Índice:	Identificación del renglón
(5)	Nombre:	Ingreso o gasto
(6)	Estimado/ Aprobado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos
(8)	Recaudado/ Pagado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
	Firmas	
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados

## Información Programática

### Gasto por Categoría Programática

Encabezado							
(1)							
(2)							
(3)							
Índice	Concepto	Aprobado	Ampl/ (Red)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Firmas							
(12)							

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Gasto por categoría Programática
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Clasificador	Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto
(5)	Concepto:	Cada uno de los programas en que se gasta el presupuesto
(6)	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Ampl/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
(8)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(9)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
(10)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
(11)	Subejercicio:	Modificado menos Comprometido
	Firmas	
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

**Programas y Proyectos de Inversión**

Encabezado (1) (2) (3)	
Nombre	Descripción
(4)	(5)
(6) Firmas (7)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Programas y Proyectos de Inversión
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Nombre:	Nombre del proyecto de inversión
(5)	Descripción:	Aclaración del proyecto de inversión
	Firmas	
(6)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(7)	Firmas:	Servidores públicos facultados